

แบบการขอใช้ห้องประชุม โรงพยาบาลแหลมฉบัง

วันที่.....

ชื่อผู้ขอใช้ห้องประชุม (นาย, นาง, นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... กลุ่มงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม เรื่อง..... โดยขอใช้ห้องประชุม
ดังต่อไปนี้

☐ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสิรินธร (20 ท่านขึ้นไป) ☐ ห้องประชุมบริหาร 2 (1-20 ท่านไม่เกิน)

☐ อื่น ๆ ระบุ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

โดยขอและขอสนับสนุน ☐ น้ำดื่ม ☐ อาหารว่าง ☐ อาหารกลางวัน

และจัดห้องประชุมแบบ ☐ แบบ Class Room ☐ แบบตัว U ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

หมายเหตุ การเลิกขอใช้ประชุม

1. ผู้ขอใช้ต้องแจ้งยกเลิกการขอใช้ห้องประชุมด้วยวาจาทางโทรศัพท์ เบอร์ภายใน 2003, 2011 หรือติดต่อโดยตรงที่คุณอังศุมาลิน
2. กรณีไม่มีบริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน แจ้งยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
3. กรณีไม่มีบริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน หรือยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
4. การไม่แจ้งแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ หรือยกเลิกคำขอใช้บริการใด ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขอใช้ต้องชี้แจงเหตุผลกับผู้อำนวยการ โดยตรงเพื่อพิจารณาสั่งการให้ผู้ขอใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

แบบการขอใช้ห้องประชุม โรงพยาบาลแหลมฉบัง

วันที่.....

ชื่อผู้ขอใช้ห้องประชุม (นาย, นาง, นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... กลุ่มงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม เรื่อง..... โดยขอใช้ห้องประชุม
ดังต่อไปนี้

☐ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสิรินธร (20 ท่านขึ้นไป) ☐ ห้องประชุมบริหาร 2 (1-20 ท่านไม่เกิน)

☐ อื่น ๆ ระบุ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

โดยขอและขอสนับสนุน ☐ น้ำดื่ม ☐ อาหารว่าง ☐ อาหารกลางวัน

และจัดห้องประชุมแบบ ☐ แบบ Class Room ☐ แบบตัว U ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

หมายเหตุ การเลิกขอใช้ประชุม

1. ผู้ขอใช้ต้องแจ้งยกเลิกการขอใช้ห้องประชุมด้วยวาจาทางโทรศัพท์ เบอร์ภายใน 2003, 2011 หรือติดต่อโดยตรงที่คุณอังศุมาลิน
2. กรณีไม่มีบริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน แจ้งยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
3. กรณีไม่มีบริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน หรือยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
4. การไม่แจ้งแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ หรือยกเลิกคำขอใช้บริการใด ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขอใช้ต้องชี้แจงเหตุผลกับผู้อำนวยการ โดยตรงเพื่อพิจารณาสั่งการให้ผู้ขอใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น